

TF- Kontroller

Skapa/ändra/radera kontroll



Innehållsförteckning

Versionshistorik.....	3
Kontroller	4
Skapa kontroll	4
Ändra kontroll	6
Radera kontroll.....	7

Versionshistorik

Revisionsdatum	Reviderad av
2021-07-08	Patrik Rönnbäck

Kontroller

Skapa kontroll

På fliken kontroller skapas och utförs kontroller. På kontrollfliken är det möjligt att boka olika typer av kontroller på ett eller flera objekt beroende på vilken nivå i trädvyn man står på. I fältet till höger presenteras de olika typerna av kontroller, sk kontrolltyper se bild nedan. De som har en svart pil vid sig saknar underliggande kontrollpunkter.

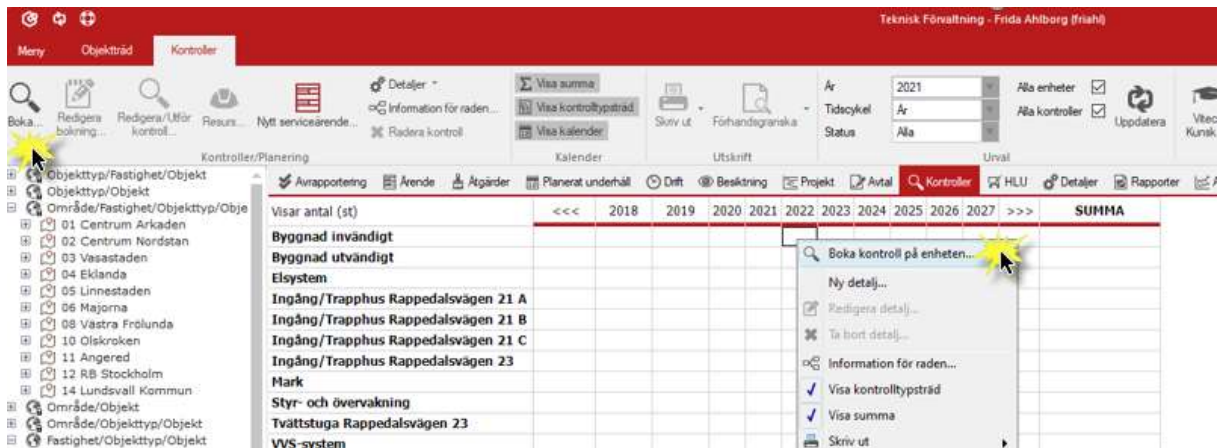
Genom att markera en kontrolltyp i det högra fältet är det möjligt att med musens hjälp dra in en ny kontrolltyp i kalendern på vald enhet och tid/datum och på så vis skapa/boka en kontroll.

Skapa en kontroll genom att dra in och släpp.

Säkerställ att önskad enhet visas i fetstil till vänster, annars kan boken Alla enheter behöva bockas i den grå menyn.

Visa alla enheter

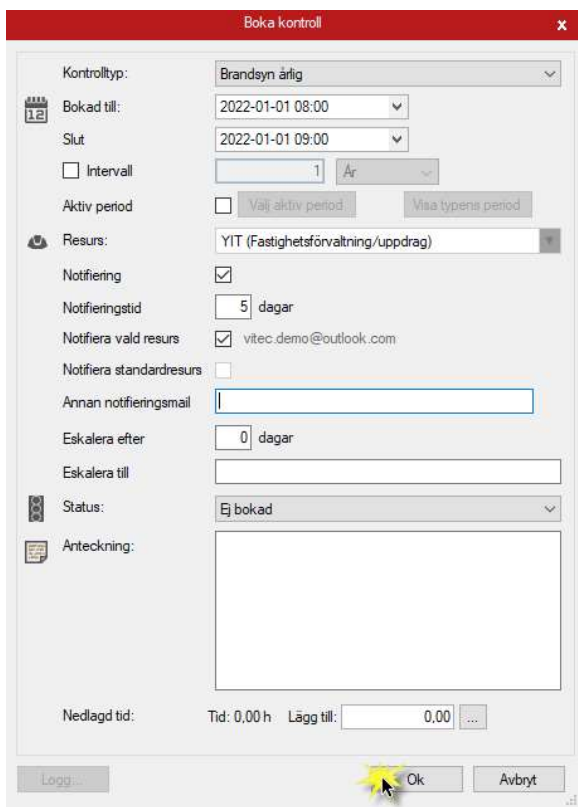
Det är även möjligt att skapa en bokning genom att markera en cell i kalendern, högerklicka och välja alternativet "Boka kontroll på enheten..." i menyn som nu visas, alternativt välja Boka uppe i vänstra hörnet.



The screenshot shows the 'Kontroller' (Controls) section of the VITEC software. A context menu is open over a table, with the option 'Boka kontroll på enheten...' (Book control on the unit...) highlighted. The table shows a list of units and their control status across years from 2018 to 2027.

Visar antal (st)	<<<	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	>>>	SUMMA
Byggnad invändigt													
Byggnad utvändigt													
Elsystem													
Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 A													
Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 B													
Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 21 C													
Ingång/Trapphus Rappedalsvägen 23													
Mark													
Styr- och övervakning													
Tvättstuga Rappedalsvägen 23													
VVS-system													

Skapa en kontroll genom att högerklicka.



The 'Boka kontroll' (Book control) dialog box is shown. It contains the following fields and options:

- Kontrolltyp: Brandsyn årlig
- Bokad till: 2022-01-01 08:00
- Slut: 2022-01-01 09:00
- Intervall: Intervall: 1 År
- Aktiv period: Välj aktiv period
- Resurs: YIT (Fastighetsförvaltning/uppdrag)
- Notifiering: Notifiering
- Notifieringstid: 5 dagar
- Notifiera vald resurs: vitec.demo@outlook.com
- Notifiera standardresurs:
- Annan notifieringsmail:
- Eskalera efter: 0 dagar
- Eskalera till:
- Status: bokad
- Anteckning:
- Nedlagd tid: Tid: 0,00 h Lägg till: 0,00

I dialogrutan som visas nu är det möjligt att ändra kontrolltyp, sätta tid och datum på kontrollen, välja intervall samt om någon aktiv period gäller. Därtill kan man även ange resurs, om notifiering och/eller eskalering skall ske samt hur många dagar innan notifiering eller hur många dagar efter eskalering skall ske (OBS att schemalagd tjänst Notifiera på Kontroller måste vara aktiverad för att notifiering/eskalering skall ske).

Tryck OK för att spara.

Dialogen för kontroll

Kontrollen visas sedan i kalendervyn som planerad (röd nål). Genom att markera den visas information om kontrollen i mellersta fönstret.

The screenshot shows the VITEC software interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of objects, including '16-0018 Rappedsålgatan'. The main area displays a calendar grid for the years 2018 to 2027. A red needle icon is visible in the 2022 column for the 'Byggnad invändigt' row. Below the calendar, there is a table with columns for 'Objekt', 'Adress', 'Anmärkning', 'Status', 'Bokad till', 'Bok...', 'Utförd', 'Resurs', 'Kontrolltyp', 'Enhet', 'Detalj', 'Intervall', and 'Ne...'. The selected inspection is 'Byggnad invändigt' for '16-0018 Rappedsålgatan'.

Kontrollen visas i kalendervyn och måste markeras för redigering

Ändra kontroll

Informationen kan redigeras på en befintlig kontroll.

1. Markera kontrollen i kalendervyn
2. Dubbelklicka eller högerklicka på raden som visas i mellersta fönstret
3. Välj Redigera alternativt välj Redigera bokning uppe i vänstra hörnet.

The screenshot shows the VITEC software interface with the editing process highlighted. A yellow circle '1' is placed over the red needle icon in the calendar. A yellow circle '2' is placed over the 'Redigera/Utför kontroll...' button in the sidebar. A yellow circle '3' is placed over the 'Redigera...' option in the context menu that appears when the control is right-clicked. The context menu also includes options like 'Radera...', 'Skapa ut kontrollrapport', 'Förhandsgranska kontrollrapport...', 'Nytt serviceärende', 'Logg...', 'Resurs...', and 'Spara i kalenderprogram...'. The table below the calendar shows the details of the selected inspection.

Kontrollen redigeras

Alla rader i steg 2 kan markeras samtidigt genom att Ctrl+A hålls in eller endast Ctrl för att selektera bland raderna. Endast Aktiv period blir valbart redigeringsalternativ under Redigera, men valen Radera och Resurs kan användas på flera kontroller samtidigt.

För att flytta en eller flera kontroller mellan olika tidsperioder kan nål/nålar markeras och dras mellan kolumnerna i kalendervyn.

Radera kontroll

Enskilda eller flera kontroller kan enkelt raderas.

1. Enklast är att arbeta med kontrollerna i radformat vilket görs genom att Visa kalender avmarkeras i menyn. Alternativt väljs kontrollerna i kalendervyn (se steg 1-2 i föregående avsnitt)
2. Markera raderna som skall raderas genom att hålla in Ctrl samtidigt
3. Högerklicka och välj Radera

The screenshot shows the 'Kontroller' window in the VITEC software. The main area contains a table with the following columns: Objekt, Adress, Anmärkning, Status, Bokad till, Bok., Utöfd, Resurs, Kontrolltyp, Enhet, Detalj, Intervall, and Nr. The table lists several control entries for 'Rappedelgatan 21A.C. 23'. A context menu is open over the table, and the 'Radera...' option is highlighted. Three yellow circles with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. 'Visa kalender' in the menu bar, 2. the table rows, and 3. the 'Radera...' menu option.

Kontrollen raderas

En fråga dyker upp i fall de markerade kontrollerna skall tas bort. Välj YES.

Fråga



Är du säker på att du vill ta bort markerade kontroller?

Kontrollfråga av radering